

Ihre Veranstaltung

Factsheet

Das Alex Lake Zürich Event-Team freut sich, alle Details rund um Ihren Anlass mit Ihnen gemeinsam zu besprechen. Für eine Besichtigung der Lokalität bitten wir Sie, sich vorab anzumelden, damit genügend Zeit für die Besprechung eingeplant werden kann.

Kapazitäten

		Maximale Personenanzahl		
Raum	**Fläche in QM**	**Apero**	**Lange Tische**	**Block Tisch**
AQUA	25	16	12 Sitzung* 10 Sitzung** 12 Essen	10 Sitzung* 12 Sitzung** 14 Essen
Restaurant / Terrasse	135/260	100	Bis 80	bis 14 (Restaurant) bis 16 (Terrasse)
Kamin Lounge	–	20	–	–

*mit TV
**ohne TV





Bereitstellungskosten & Mindestkonsumation

Mindestkonsumation in CHF pro Zeitraum

Raum	Bereitstellungskosten	Bis 2 Stunden (¼ Tag)	bis 5 Stunden (½ Tag)	Bis 10 Stunden (1 Tag)	Bei Lunch oder Dinner (Exklusiv)
AQUA	200	250	450	800	Keine Miete CHF 1'800 Mindestkonsumation

Raum	Mindestkonsumation
Restaurant Gruppenreservationen bis 45	CHF 100 pro Person von Oktober - Mai CHF 160 pro Person von Juni - September
Restaurant/Terrasse exklusiv Juni bis September	Mittag (12:00 – 16:00 (inklusive Auf- und Abbau) CHF 12'500 Abend (18:00 – 24:00 (inklusive Auf- und Abbau) CHF 17'500
Restaurant / Terrasse exklusiv Oktober bis Mai	Mittag (12:00 – 16:00 (inklusive Auf- und Abbau) CHF 7'500 Abend (18:00 – 24:00 (inklusive Auf- und Abbau) CHF 9'500
Kamin Lounge Nur von Oktober bis April (maximal 2 Stunden)	CHF 50 pro Person

Setup

In der Miete oder Mindestkonsumation inklusive sind das Setup (Tische und Stühle) des gebuchten Raumes anhand der gemeldeten Personenzahl unter Berücksichtigung der Kapazitäten und die Reinigung sowie das Bereitstellen des Raumes und Sicherstellen einer angemessenen Raumatmosphäre.

Technik

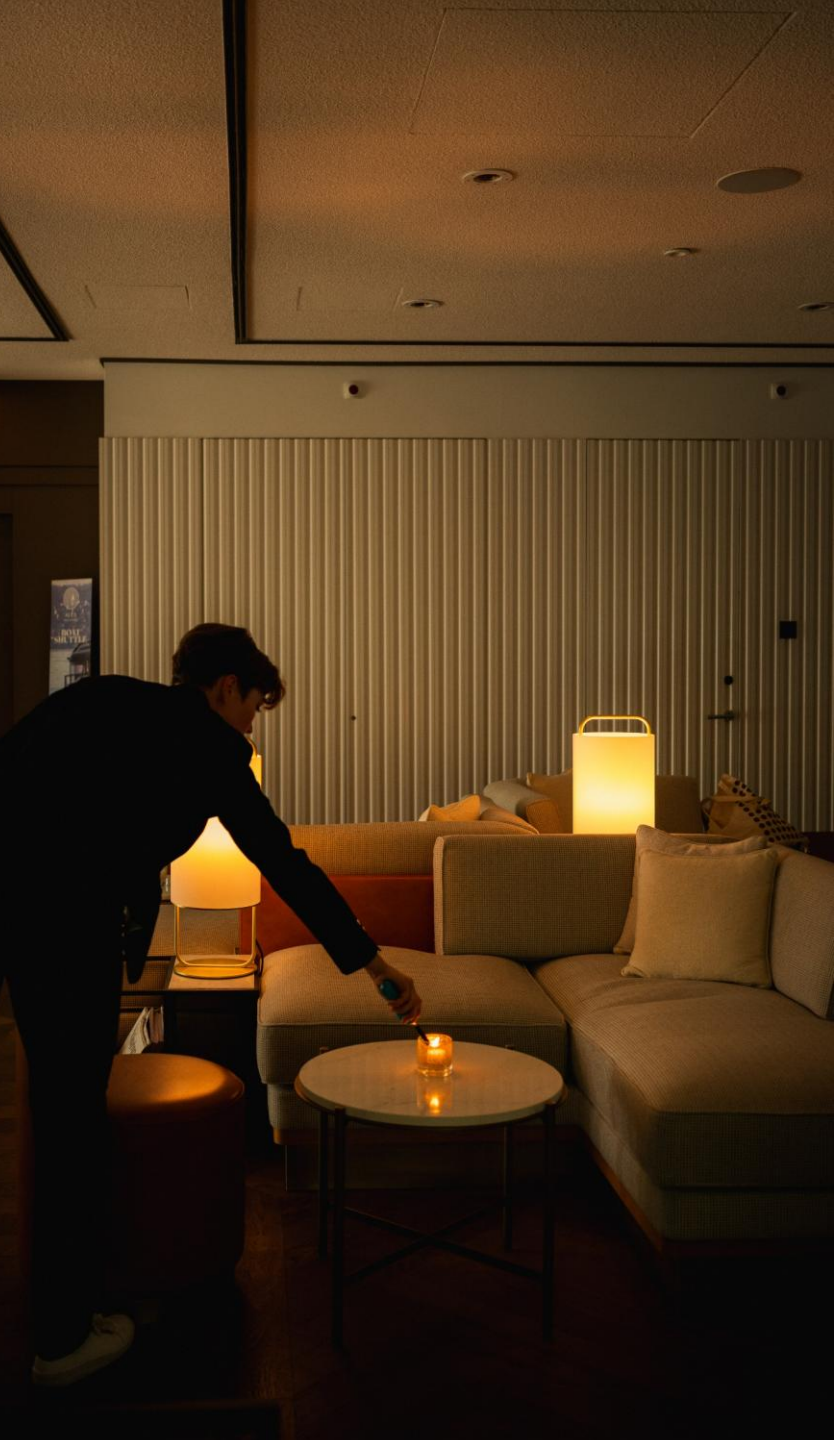
TV-Screen 65 Zoll (mobil)	CHF 120
Laptop	CHF 100
Flipchart	CHF 30
Moderatorenkoffer	CHF 20
Video-Konferenz «Meeting Owl» (inkl. Laptop)	CHF 350

Verpflegung

Wir haben für Sie eine Auswahl an Apéro-Angeboten, Menüs, Frühstücks- und Kaffeepausen sowie Getränken separat zusammengestellt. Unser Event Team berät Sie gerne.

In unseren Restaurants bieten wir für Gruppen bis maximal 8 Personen eine Auswahl an Gerichten zur freien Wahl vor Ort an. Für Gruppen von 9–12 Personen stellen wir gerne eine verkürzte À-la-carte-Auswahl mit Wahlmöglichkeit vor Ort zur Verfügung. Für Gruppen ab 13 Personen ist aus Qualitätsgründen die Vorbestellung eines einheitlichen Menüs erforderlich.
Selbstverständlich berücksichtigen wir individuelle Allergien und spezielle Ernährungsbedürfnisse und passen das Menü entsprechend an.





Allgemeine Informationen

ADMINISTRATIVE LEISTUNGEN

Wir freuen uns, den Anlass mit Ihnen zusammen zu organisieren. Alle administrativen Arbeiten, die im Rahmen der Veranstaltungen liegen, sind in der Dienstleistung inkludiert. Weitere Aufwände wie Tischplan erstellen, Namenskärtchen schreiben usw. werden separat nach Aufwand in Rechnung gestellt.

INFORMATIONSPFLICHT

Der Veranstalter kommuniziert transparent bezüglich Gegenstand, Inhalt und Form der Veranstaltung gegenüber dem Hotel, insbesondere in Bezug auf ethische, politische und religiöse Veranstaltungen.

PERSONENZAHL

Die definitive Personenzahl benötigen wir bis 72 Stunden vor Anlassbeginn. Diese Zahl gilt als Basis zur Verrechnung. Ist die effektive Anzahl der Personen kleiner, so gilt die bestätigte Personenzahl als Verrechnungsgrundlage. Ist die Personenzahl höher, so gilt die effektive Personenzahl am Anlass. Um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren, ist es unumgänglich, bis kurz vor dem Anlass die Personenzahl weiter zu kommunizieren.

Sollte sich die ursprünglich gemeldete Personenzahl um mehr als 10% reduzieren, behält sich das Alex Lake Zürich vor, die Differenz zu der 72 Stunden vor Anlassbeginn angegebenen Personenzahl in Rechnung zu stellen.

RESERVIERTE ZEITEN

Um den Ablauf des Anlasses zeitlich gut zu planen, müssen bei der Reservation genaue Zeiten angegeben werden. Die Dauer der Reservation ist verpflichtend und der Veranstalter muss Auf- und Abbauzeiten einplanen und dem Hotel bei der Reservation mitteilen.

RAUMNUTZUNG | RAUMÄNDERUNG | MIETE

Das Hotel kann Raumänderungen vornehmen, sofern die neuen Räumlichkeiten den Anforderungen und Interessen des Veranstalters sowie seinem Einverständnis entsprechen. Grundsätzlich können Räumlichkeiten regulär bis 23 Uhr belegt werden. Weitere Belegung wird mit einem Zuschlag berechnet und eine Bewilligung bei der zuständigen Behörde ist nötig. Mieten und Mindestkonsumation richten sich nach den Tarifen in der Event Dokumentation. Vorgegebene Mindestpersonenzahlen sind verbindlich.

Allgemeine Informationen

MITBRINGEN VON SPEISEN
Speisen und Getränke sind vom Hotel zu beziehen. In Sonderfällen (nationale Spezialitäten usw.) kann das Hotel Ausnahmen gewähren mit einem entsprechenden Serviceaufschlag.

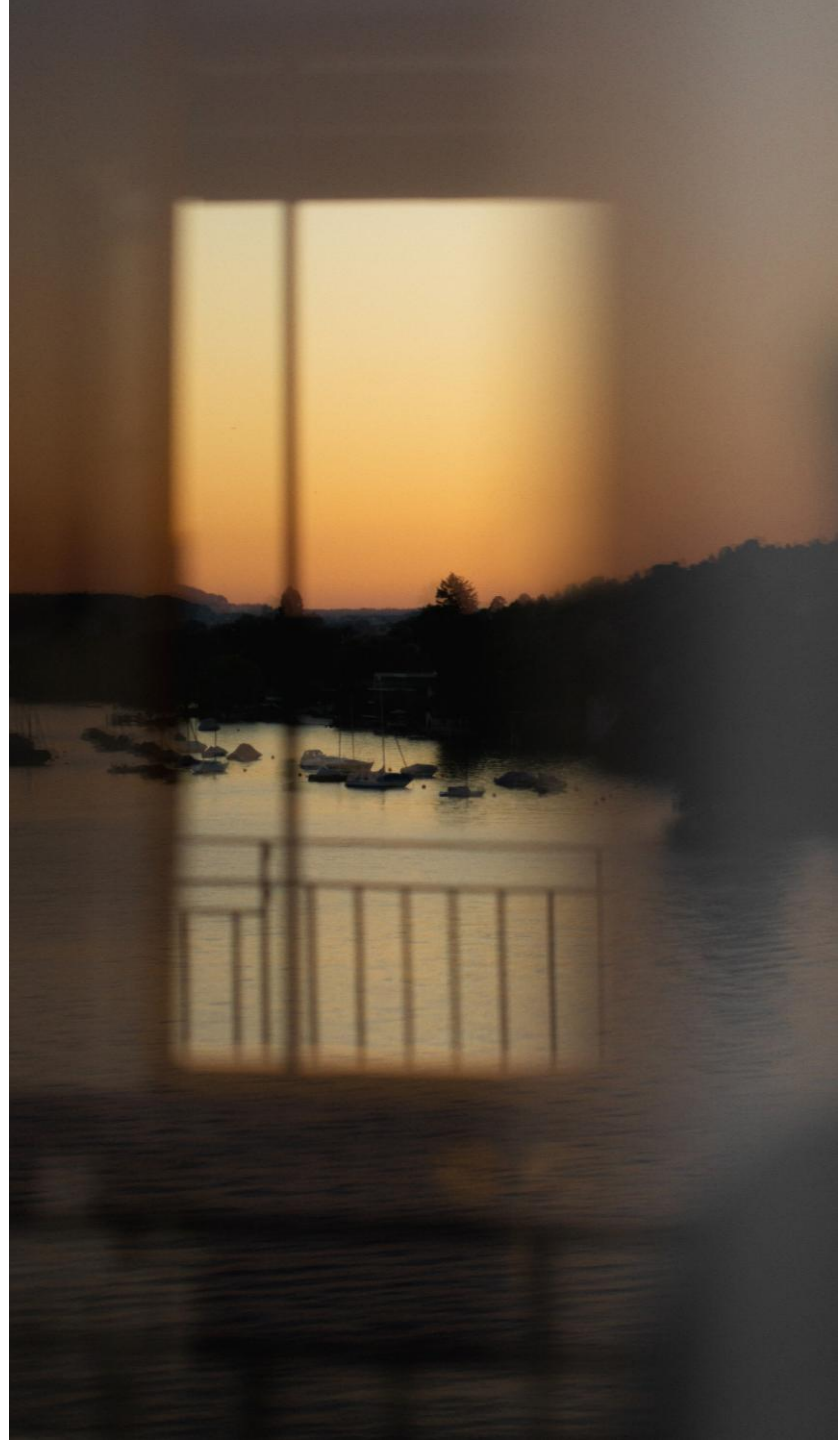
MENÜ
Aus Qualitätsgründen wird für Gruppen ab 13 Personen ein vorbestelltes Einheitsmenü angeboten. Sie erhalten mit der individuellen Offerte unsere aktuellen Menüvorschläge. Gerne können Sie Menüs und Gänge untereinander austauschen und ergänzen. Auch Spezialwünsche werden durch das Event Team entgegengenommen. Der Menüpreis wird dann nach Aufwand und Warenkosten berechnet.

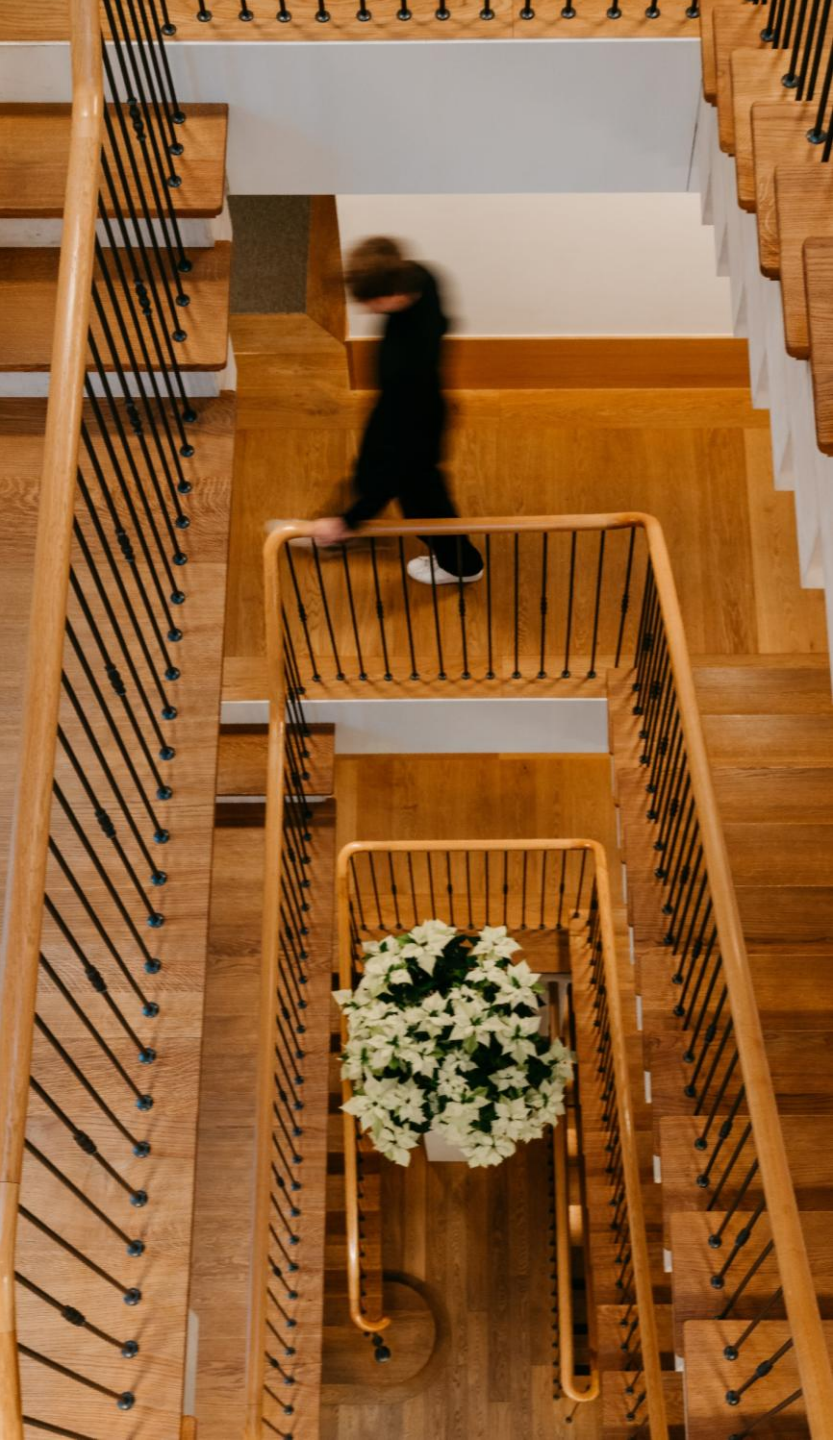
MENÜKARTEN
Gerne drucken wir für Ihren Anlass individuelle Menükarten mit dem gewünschten Titel und/oder Logo. Für diesen Service verrechnen wir CHF 5 pro Menükarte.

NAMENSKARTEN
Namenskärtchen erstellen wir gegen einen Aufpreis von CHF 2 pro Stück.
Der Tischplan ist spätestens 72 Stunden vor der Veranstaltung einzureichen.
Die korrekte Platzierung der Namenskärtchen erfolgt gemäss Ihrer Tischordnung.

BLUMEN | DEKORATION
Grundsätzlich sind unsere Veranstaltungsräume nicht dekoriert. Gerne bestellen wir für Sie passende Arrangements bei unserem Floristen. Diese werden individuell nach Ihren Vorstellungen, Wünschen und Preisvorgaben gestaltet.

ANLIEFERUNGEN | VERSAND VON MATERIAL
Anlieferungen von Material für die Veranstaltung müssen angemeldet werden und so kurzfristig wie möglich dem Hotel zugestellt werden. Soll Material vor oder nach der Veranstaltung an den Veranstalter verschickt werden, werden die Versandkosten in Rechnung gestellt.





Allgemeine Informationen

MUSIK & UNTERHALTUNG

Bitte beachten Sie, dass Live-Musik ausschliesslich im Rahmen einer exklusiven Buchung des Restaurants möglich ist. Aus Rücksicht auf unsere Hotelgäste ist jegliche Musik nur in angemessener Lautstärke und bis spätestens 22.00 Uhr gestattet. Sämtliche Programmpunkte sowie jegliche musikalische Unterhaltung müssen dem Event Team im Voraus gemeldet werden, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Das Alex Lake Zürich behält sich das Recht vor, einzelne Unterhaltungselemente zu limitieren oder nicht zu genehmigen, sofern berechtigte Bedenken bestehen, dass andere Gäste dadurch gestört werden könnten. Das Event Team berät gerne zu den bestehenden Möglichkeiten.

MITARBEITER

Mitarbeiter, welche es im Umfang der Veranstaltung benötigt, werden vom Hotel ohne Aufpreis gestellt. Grundsätzlich jedoch steht Hilfspersonal, welches im Zusammenhang mit dem Aufbau und Transport von technischen Einrichtungen, Dekorationen oder sonstigen Gegenständen benötigt wird, nicht unentgeltlich zur Verfügung. Steigt der personelle Aufwand, so werden zusätzliche Leistungen für Mitarbeiter verrechnet. Immer verrechnet werden technische Assistenz und Sommelier für Weinverkostungen.

Stundenansatz pro Mitarbeiter: CHF 55
Stundenansatz pro Kadermitarbeiter: CHF 80

VERLÄNGERUNG

Grundsätzlich können Räumlichkeiten regulär bis Mitternacht belegt werden. Weitere Belegung wird mit einem Nachtzuschlag von CHF 350 pro Raum und Stunde in Rechnung gestellt. Die Verlängerung muss spätestens bis 14 Tage vor dem Anlass gemeldet werden.

PARKPLÄTZE

Ein Parkplatz ist pro Veranstaltung kostenlos garantiert. Gerne reservieren wir auf Wunsch weitere Parkplätze für Ihren Anlass. Der Preis pro Parkplatz beträgt CHF 30.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil des Vertrags und diese werden bei jedem Angebot und Vertrag als separates Dokument mitgesandt.

PREISE

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und der gesetzlichen MwSt. Preisanpassungen bleiben vorbehalten.

KONTAKT

ALEX LAKE ZÜRICH
SEESTRASSE 182 | 8800 THALWIL
044 552 99 99

EVENTS@ALEXLAKEZURICH.COM